

SCHÉMA D'ORGANISATION DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ

(SOPAQ DREAL44-2026-020)

<i>Objet de la consultation</i>
RN844 – Parti d'aménagement du périphérique nantais – Mise à jour

SCHÉMA D'ORGANISATION DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)

Le **SOPAQ** présenté par l'entreprise lors de la remise de son offre devra être conforme au cadre type suivant :

ENTREPRISE MANDATAIRE :
Groupe ment :
Représentant de l'entreprise ou du groupement : Nom : Téléphone : Télécopie : Courriel :
Maître d'ouvrage :

La liste nominative de l'équipe projet avec les fonctions de chacun sera jointe.

ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE À DÉVELOPPER UNE DÉMARCHE QUALITÉ

Conformément aux dispositions du marché, l'entreprise ou le groupe

ment d'entreprises est certifié ou accrédité (*préciser impérativement la portée de chaque accréditation/certification - n° de programme et références normatives des essais concernés par l'accréditation/certification*) et s'engage à mettre en œuvre une démarche qualité en s'appuyant entre autre sur les engagements du SOPAQ.

L'entreprise fournit ses procédures qualité suivantes :

- **Personnel :**
 - Formation des agents avec leurs qualifications/habilitations ;
 - Organigramme avec les effectifs et la répartition fonctionnelle des tâches ;

- Gestion documentaire :
 - Gestion des documents (traçabilité) ;
- Ordonnancement :
 - Suivi des documents de référence (normes, modes opératoires, guides techniques,...) ;
 - Rapport / archivage ;
- Matériel et logiciels informatiques :
 - Registre précisant les principaux moyens matériels de contrôles que le candidat s'engage à mobiliser afin d'assurer la bonne exécution de l'ensemble des prestations objet du présent marché ;

ORGANISATION DE L'ENTREPRISE – DIRECTION DES CONTRÔLES

La direction du contrôle extérieur sera assurée par :

adresse :
téléphone :
télécopie :
courriel :

Il est placé directement sous l'autorité du mandataire du marché et a en charge :

- la gestion de la démarche qualité ;
- la gestion du plan de contrôle ;

ORGANISATION DU CONTRÔLE DES DOSSIERS

- Responsables des contrôles :
tel : courriel :
Lieu où la mission est exercée et distance jusqu'au chantier :
- Adjoint éventuel :
tel : courriel :
Lieu où la mission est exercée et distance jusqu'au chantier :
- Responsable qualité :
tel : courriel :
Lieu où la mission est exercée et distance jusqu'au chantier :
- Opérateurs par type de contrôles :
tel : courriel :

NATURE DES PRESTATIONS SOUS TRAITÉES

Prestations sous-traitées	Entreprises sous-traitantes

RÉFÉRENCES

Le candidat précise dans le SOPAQ les points suivants :

- liste des projets suivis en contrôle extérieur (types de contrôles / montant du marché / coordonnées du Maître d'Ouvrage avec a minima le nom et le numéro de téléphone de la personne en charge du dossier) ;
- liste des projets suivis en contrôle intérieur (interne ou externe / montant du contrat / coordonnées du client)

PV DE CONTRÔLES

Une grille de contrôle type est présentée en annexe 1 : grille de contrôle

DREAL Pays-de-la-Loire / SIAL / DMO

DREAL Pays de la Loire SIAL/DMO	Contrôle intérieur du maître d'ouvrage Grille d'observations	Version 4
--	---	------------------

Opération :

Responsable d'opération :

Adjoint au responsable d'opération :

Objet du contrôle :

Prestataire :

Vérificateurs : -

Type de contrôle : **Interne**
Externe

Grille de révision du document :

Indice	Date	Pages	Nature des modifications	Responsable
V1				

Documents examinés

Émetteur	Intitulé	Indice	Date

Demandes / Observations issues du contrôle

N°	Demandes / Observations du maître d'ouvrage	Réponses			Statut (clos/ouvert)
		Émetteur	Date	Réponses	